

Gesprächsvorbereitung
<p>Nehmen Sie sich Zeit um die Beurteilung auszufüllen!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bildungsbericht nach bestem Wissen und Gewissen ausfüllen • Lernende zwei Wochen vor dem Gespräch beauftragen, den Bildungsbericht auszufüllen. (Selbstbeurteilung) • Termin, Zeit und Ort für das Gespräch abstimmen <p>Persönliche Vorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruhige und kooperative innere Haltung einnehmen, Vorurteile abbauen • Sich darauf einstellen, ruhig und sachlich zu bleiben <p>Gesprächsumgebung: Geeigneter Raum: Neutral, geschlossen, keine Störungen oder unerwünschte Zuhörer Sitzordnung: Vorteilhaft über Eck, Fluchtweg frei lassen</p>
Gespräch eröffnen
<p>Das Gespräch als Dialog führen, das Vertrauensverhältnis fördern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lernende freundlich empfangen, positive, offene Atmosphäre schaffen • Erläuterung zu Zielen und Ablauf des Gesprächs
Beurteilung: Den Dialog fördern
<p>Beurteilung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewertung begründen, Stellungnahme durch Lernende einfordern • Selbstbeurteilung des Lernenden in den Dialog einbeziehen • Ihre Sicht der Bewertung erläutern; konstruktives Feedback, Anerkennung aussprechen • Bewertung nur im Ausnahmefall und nach sorgfältiger Überprüfung ändern
Vereinbarungen gemeinsam treffen
<ul style="list-style-type: none"> • Ziele oder Fördermassnahmen vereinbaren betrifft C und D Bewertungen • Sondervereinbarungen festhalten
Gesprächsabschluss
<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsergebnisse zusammenfassen • Zufriedenheit über den Gesprächsverlauf nachfragen, sich bedanken für das Vertrauen